

Số: 50/KH-THCSTV

Thanh Văn, ngày 16 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH XÉT TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Luật giáo dục sửa đổi ngày 14 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở; Công văn số 2399/BGD&ĐT-GDTrH ngày 03/6/20219 của Bộ GD&ĐT về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật học hòa nhập; Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 758/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; Công văn số 49/GDĐT-THCS ngày 11/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Trường THCS Thanh Văn xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU

- Việc xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh học hết chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS.
- Xét công nhận tốt nghiệp phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, trung thực, khách quan đúng quy định và đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
- Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), vào các trường trung cấp chuyên nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.
- Việc xét tốt nghiệp phải căn cứ vào kết quả rèn luyện, học tập của học sinh.

II. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT quy định; Đảm bảo đúng thời gian và chính xác việc đánh giá, xếp loại



học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ; hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

b) Tăng cường công tác tuyên truyền để giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh, học sinh có nhận thức đầy đủ, đúng đắn về xét tốt nghiệp THCS năm 2025.

Tham mưu với cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương tạo điều kiện thuận lợi để việc xét tốt nghiệp THCS năm 2025 đạt được kết quả tốt, đúng quy chế.

c) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Quy chế xét tốt nghiệp THCS của Bộ GD&ĐT tới cán bộ, giáo viên và học sinh trong trường.

1.2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Đối với học sinh học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm học 2024-2025, hồ sơ dự xét là học bạ của học sinh.

b) Đối với học sinh không thuộc tại điểm a) mục này hồ sơ dự xét tốt nghiệp gồm :

- Đơn đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ; Căn cước công dân hoặc Thẻ căn cước;
- Bản chính học bạ hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện, học tập lớp của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

1.3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

- Lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đề nghị Phòng GD&ĐT Thanh Oai ra quyết định thành lập.
- Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và các uỷ viên gồm các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh và giáo viên chủ nhiệm lớp 9. Hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 07 người.

1.4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Đối với người học đang học lớp 9 : Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học bổ sung hồ sơ.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước : thông báo công khai để người học dự xét tốt nghiệp chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 2, gồm 3 loại).

2. Tổ chức xét tốt nghiệp

2.1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

a) Xét tốt nghiệp lần thứ nhất đối với học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 và học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp từ những năm học trước (nếu có) : tháng 5 năm 2025.

b) Xét tốt nghiệp lần thứ 2 đối với học sinh chưa được dự xét, chưa được công nhận tốt nghiệp lần thứ nhất : tháng 7 năm 2025.

Sau khi được Phòng GD&ĐT Thanh Oai duyệt danh sách công nhận tốt nghiệp THCS, nhà trường cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho người học.

2.2. Công nhận tốt nghiệp

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

2.3. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp:

Sau khi được Phòng GD&ĐT Thanh Oai phê duyệt và ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp, Hiệu trưởng cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (Mẫu 6): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản không thu phí;

2.4. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 8 khoản 4 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất (Mẫu 1, 2a, 2b, 3, 4, 5) và được in trực tiếp từ hệ thống sổ điểm điện tử.

2.5. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS nộp về Phòng GD&ĐT gồm:
- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp.
- + Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 2, gồm 3 loại).
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 3).
- + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (Mẫu 4, gồm 3 loại).

b) Hồ sơ lưu trữ :

- Quyết định công nhận tốt nghiệp của Phòng GD&ĐT.
- Danh sách công nhận tốt nghiệp.
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kì xét công nhận tốt nghiệp của năm tiếp theo.

III. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Từ 14/4 đến 18/5/2025	Hoàn thành rà soát, tổng hợp hồ sơ dự xét tốt nghiệp;



Thời gian	Nội dung công việc
Từ 19/5 đến 23/5/2025	Tổ chức xét tốt nghiệp lần thứ nhất.
Ngày 24/5/2025	Trình hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về Phòng GD&ĐT Thanh Oai.
Từ 30/5 đến 31/5/2025	Sau khi được phòng GD&ĐT phê duyệt, cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.
Tháng 7/2025	Rà soát, tổng hợp hồ sơ dự xét tốt nghiệp; tổ chức xét tốt nghiệp lần thứ 2 (nếu có); trình hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về Phòng GD&ĐT Thanh Oai; Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường THCS Thanh Văn./.

Nơi nhận:

- BCD xét TNTHCS
- Lưu: VT.



Trần Việt