

Số: **1515** /SNV-TCBC

Hà Nội, ngày **31** tháng **5** năm **2023**

V/v hướng dẫn một số nội dung thi
tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo
Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày
16/5/2023 của UBND Thành phố

Kính gửi:

- Thủ trưởng sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;
- Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã.

Căn cứ Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố (sau đây gọi tắt là *Kế hoạch 2755*);

Để triển khai Kế hoạch 2755 đảm bảo phù hợp, hiệu quả, Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung tổ chức thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý như sau:

I. Chức danh tương đương; trường hợp thi tuyển hoặc không thi tuyển

1. Chức danh tương đương

Ngày 05/5/2022, Bộ Chính trị ban hành Kết luận số 35-KL/TW về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở (kèm theo Bảng danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở - sau đây gọi tắt là *Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35*). Theo đó, chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm thứ IX và nhóm thứ X của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35. Do đó, cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách đủ điều kiện thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý có trách nhiệm xác định chức danh tương đương (chức danh hiện giữ, chức danh được quy hoạch là tương đương chức danh nào) đối với từng trường hợp cụ thể và chịu trách nhiệm như đang thực hiện các quy định về công tác cán bộ theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện quản lý phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành

phổ, thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã (sau đây gọi tắt là *Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND*).

2. Trường hợp thi tuyển hoặc không thi tuyển

Việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý chỉ thực hiện đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu (lần đầu tiên giữ chức vụ hoặc giữ chức vụ mới cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm). Do đó, ngoài nhóm các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên được chủ động lựa chọn quy trình bổ nhiệm (thi tuyển hoặc thông thường theo quy định tại Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND), cần lưu ý các trường hợp không thực hiện thi tuyển hoặc phải thực hiện thi tuyển cụ thể như sau:

a) Trường hợp bổ nhiệm (có thể do luân chuyển, điều động...) từ chức danh này sang giữ chức danh khác tương đương (cùng thuộc nhóm thứ IX hoặc cùng thuộc nhóm thứ X của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35) thì không thực hiện thi tuyển.

Ví dụ: tại huyện X, chức danh Hiệu trưởng Trường THCS A đang khuyết thiếu do viên chức giữ chức danh này vừa nghỉ hưu, Hiệu trưởng Trường THCS B giữ chức danh này liên tục gần 2 nhiệm kỳ. Căn cứ Điều lệ trường THCS ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định số 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức thuộc thành phố Hà Nội, huyện X có thể thực hiện công tác cán bộ là điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường THCS B giữ chức vụ Hiệu trưởng Trường THCS A, sau đó, thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường THCS B.

b) Theo Kế hoạch 2755, tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố (đơn vị “cấp 1”), chức danh thi tuyển là cấp trưởng, cấp phó phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập. Tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện (đơn vị “cấp 2”), chức danh thi tuyển là cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập. Các chức danh này đều do thủ trưởng sở, ngành, chủ tịch UBND cấp huyện bổ nhiệm, là tương đương cấp trưởng, cấp phó cấp phòng nêu tại các văn bản về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

Còn các chức danh trưởng, phó khoa, phòng thuộc bệnh viện, trung tâm y tế thuộc Sở Y tế; tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn thuộc các trường học thuộc UBND cấp huyện... là các chức danh do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập (đơn vị “cấp 2”) tương ứng bổ nhiệm (không phải chức danh tương đương cấp phòng nêu tại Kế hoạch 2755), không là chức danh thực hiện thi tuyển.

c) Bổ nhiệm chủ tịch, phó chủ tịch UBND phường không thực hiện qua quy trình thi tuyển (2 chức danh này không phải chức danh thí điểm thi tuyển).

Tại UBND cấp huyện, các chức danh thực hiện thi tuyển khi bổ nhiệm lần đầu gồm: cấp trưởng, cấp phó phòng hoặc tương đương (văn phòng, thanh tra); cấp trưởng, cấp phó đội quản lý trật tự xây dựng đô thị; cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện.

d) Trường hợp thực hiện công tác cán bộ (luân chuyển, điều động) để bổ nhiệm chức danh diện phải thi tuyển thuộc UBND cấp huyện, sở, ban, ngành đối với người đang là cán bộ cấp xã (bao gồm chủ tịch, phó chủ tịch UBND phường) thì phải căn cứ vào quy định tại nhóm thứ XI của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35 để xác định chức danh tương đương. Khi đó, nếu là bổ nhiệm lần đầu thì phải thực hiện quy trình thi tuyển, nếu không phải bổ nhiệm lần đầu thì thực hiện quy trình bổ nhiệm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND.

II. Về trình tự, thủ tục

1. Xin chủ trương thi tuyển và dự thảo kế hoạch thi tuyển

1.1. Căn cứ nhu cầu công tác cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có chức danh cấp trưởng, cấp phó cấp phòng cần kiện toàn thống nhất báo cáo, trình (bằng văn bản) tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện (chủ tịch, phó chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã) xin chủ trương về công tác cán bộ (qua cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện).

1.2. Cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện có trách nhiệm tổng hợp, rà soát đề nghị xin chủ trương về công tác cán bộ của cơ quan, đơn vị nêu trên hoặc thông qua công tác theo dõi, nắm bắt có thể chủ động đề xuất xin chủ trương về công tác cán bộ; dự thảo kế hoạch thi tuyển (mẫu 01) theo quy định tại Kế hoạch 2755, văn bản hướng dẫn cụ thể của Sở Nội vụ, Sở Tài chính và các cơ quan khác có liên quan, trình cấp có thẩm quyền thông qua như sau:

- Tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố thảo luận, thống nhất chủ trương thi tuyển đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng tại các cơ quan, đơn vị thuộc sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

- Tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện thảo luận, thống nhất trình thường trực quận, huyện, thị ủy; ban thường vụ quận, huyện, thị ủy chấp thuận chủ trương thi tuyển đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND cấp huyện.

* Nội dung Kế hoạch thí điểm thi tuyển cần lưu ý một số điểm sau:

(1) Đảm bảo đầy đủ các nội dung cần triển khai, thời gian thực hiện và giao nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị tổ chức thực hiện.

(2) Thời gian thực hiện cần tính toán chủ động sớm các bước, lồng ghép các nội dung không trái với quy định về thời gian bắt buộc, kịp thời lựa chọn cán bộ

trúng tuyển để bổ nhiệm thay thế các vị trí đang khuyết thiếu hoặc sẽ nghỉ hưu, chuyên công tác (có thể triển khai quy trình thi tuyển đối với các chức danh dự kiến nghỉ hưu, chuyên công tác trước đến 06 tháng để kịp thời có cán bộ thay thế). Các chức danh thi tuyển có thời gian tổ chức gần nhau, có thể tổ chức trong cùng một đợt thi tuyển để đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

(3) Công tác giám sát do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quyết định (nếu cần thiết).

2. Ban hành kế hoạch thi tuyển

Sau khi cấp có thẩm quyền thông qua, cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện hoàn thiện kế hoạch thí điểm thi tuyển trình thủ trưởng sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện ký ban hành.

Thủ trưởng sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện có trách nhiệm công khai kế hoạch thí điểm thi tuyển tại trụ sở, trang thông tin điện tử cơ quan mình và trụ sở, trang thông tin điện tử cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển ngay sau khi ban hành kế hoạch và tổ chức, triển khai đảm bảo hiệu quả.

3. Thông báo tuyển chọn; tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; thông báo danh sách đủ điều kiện

Căn cứ tiến độ triển khai kế hoạch thi tuyển, cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện tham mưu thực hiện các công việc sau:

3.1. Ban hành thông báo tuyển chọn (mẫu 02) trên phương tiện thông tin đại chúng (ít nhất 01 lần), trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn để thông báo công khai về nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn, hồ sơ, thời hạn, địa điểm và người hoặc tổ chức có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển ít nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

3.2. Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ dự tuyển của các đối tượng dự tuyển đảm bảo các thành phần hồ sơ theo quy định.

* Lưu ý: sử dụng quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt (tại thời điểm tổng hợp hồ sơ) để xác định đối tượng dự tuyển:

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

Cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt là nguồn quy hoạch của đích danh chức danh thi tuyển là đối tượng đăng ký dự tuyển bắt buộc. Trường hợp đơn vị không phê duyệt cụ thể đích danh chức danh thi tuyển thì cán bộ, công chức, viên chức nằm trong quy hoạch đang công tác tại phòng, đơn vị có

chức danh thi tuyển phải đăng ký dự tuyển. Các trường hợp được quyền không đăng ký nêu cụ thể tại tiết a, điểm 1.1, khoản 1, Mục III Kế hoạch 2755.

Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký nêu trên vì yêu cầu công tác mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình cấp có thẩm quyền xác định danh sách người đủ điều kiện dự tuyển xem xét, quyết định (trường hợp này không đưa ra khỏi quy hoạch nếu được cấp có thẩm quyền chấp thuận).

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

Cán bộ, công chức, viên chức (trừ đối tượng nêu tại tiết a điểm 3.2 này) đang công tác tại sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện thuộc thành phố Hà Nội, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nguyện vọng. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại cùng sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện có chức danh thi tuyển, chỉ đăng ký dự tuyển nếu được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thụ nhận hồ sơ hoặc sau khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển và phải được cấp ủy của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; ban thường vụ quận, huyện, thị ủy đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển (thể hiện qua hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng các trường hợp khác nếu kịp hoặc nộp bổ sung), không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển và chỉ được dự tuyển ở chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức danh hiện giữ. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 3 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh phó trưởng phòng và tương đương.

Trường hợp nhân sự được đề cử không công tác tại cùng sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện có chức danh thi tuyển thì phải được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác

trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại các cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

3.3. Thẩm định hồ sơ và xác định người đủ điều kiện dự tuyển

a) Thẩm định hồ sơ

Cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ dự tuyển. Lưu ý:

- Đối tượng đăng ký dự tuyển bắt buộc và tự nguyện nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải giữ chức vụ thấp hơn chức danh dự tuyển và được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: trưởng phòng thuộc chi cục hoặc đơn vị sự nghiệp thuộc sở có thể được dự tuyển chức danh chi cục trưởng hoặc thủ trưởng đơn vị sự nghiệp). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

- Đối với đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển chỉ được dự tuyển đối với chức danh cao hơn liền kề 1 bậc (ví dụ: không giữ chức vụ dự tuyển chức danh phó trưởng phòng và tương đương; phó trưởng phòng và tương đương dự tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương).

- Trường hợp người dự tuyển là cán bộ, công chức cấp xã thi vào chức danh là viên chức thì phải đáp ứng đầy đủ quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (“*có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của chức danh thi tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc - không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này*”).

- Trường hợp người dự tuyển là viên chức, cán bộ, công chức cấp xã (chưa từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên) thi vào chức danh là công chức thì phải đáp ứng đầy đủ quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (“*có đủ 05 năm công tác trở lên - không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn - làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với chức danh thi tuyển*”).

- Trường hợp người dự tuyển có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm dưới 2 năm (cộng dồn cả thời gian giữ chức vụ tương đương chức vụ đang đảm nhiệm nếu có) thì tham mưu tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc

UBND Thành phố; tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, trường hợp thống nhất thì có văn bản báo cáo cấp ủy. Cụ thể:

+ Đối với chức danh thi tuyển tại sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố căn cứ văn bản thống nhất của cấp ủy sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố để xem xét, quyết định việc cho phép dự tuyển theo thẩm quyền theo quy định.

+ Đối với chức danh thi tuyển tại UBND cấp huyện, ban thường vụ quận, huyện, thị ủy xem xét, quyết định việc cho phép dự tuyển theo thẩm quyền theo quy định.

b) Xác định người đủ điều kiện dự tuyển

Tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; ban thường vụ quận, huyện, thị ủy (theo đề nghị của tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện) có thẩm quyền xác định danh sách người đủ điều kiện tham gia dự tuyển.

Danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển (mẫu 04) phải được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

3.4. Khoảng thời gian thực hiện các khâu, các bước tại Kế hoạch 2755 là thời gian thực hiện trong điều kiện quá trình tổ chức triển khai thuận lợi. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc (ví dụ: không đủ hồ sơ dự tuyển để đảm bảo nguyên tắc có số dư nên phải gia hạn thời gian thông báo thi tuyển hoặc tìm nhân sự phù hợp để đề cử...) hoặc phải xin ý kiến các cấp theo quy trình, hướng dẫn thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển chủ động gia hạn thời gian thực hiện các khâu, các bước (trừ thời gian thuộc nội dung tổ chức thi viết, tổ chức thi trình bày đề án tại Kế hoạch 2755) đảm bảo việc tổ chức thi tuyển đúng quy định, phù hợp, hiệu quả.

4. Thành lập Hội đồng thi tuyển

Sau khi tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ dự tuyển, cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện tham mưu cho cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển (mẫu 05) theo quy định tại Kế hoạch 2755. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển thực hiện theo điểm 2.1 khoản 2 Mục IV Kế hoạch 2755.

Lưu ý: nguyên tắc thành lập Hội đồng thi tuyển là Hội đồng thi tuyển có không quá 11 thành viên, trong đó, phải có ít nhất 70% thành viên Hội đồng thi

tuyển là thuộc ban thường vụ quận, huyện, thị ủy (đối với chức danh thuộc UBND cấp huyện); ít nhất 70% thành viên Hội đồng thi tuyển là thuộc tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố (đối với chức danh thuộc sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố).

5. Các bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển

Căn cứ Kế hoạch 2755 và tình hình thực tế ở đơn vị, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định số lượng, thành phần cụ thể của các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển (Ban ra Đề thi, Ban coi thi, Ban phách) theo quy định điểm 2.2 khoản 2 Mục IV Kế hoạch 2755.

Lưu ý: thành viên Ban ra đề thi không tham gia Ban coi thi; thành viên Ban phách không tham gia chấm thi viết.

6. Về việc ôn tập cho thí sinh dự tuyển

Việc hướng dẫn ôn tập và thời gian ôn tập thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý không có quy định cụ thể. Do đó, Hội đồng thi tuyển chủ động xem xét, quyết định về nội dung này (không tổ chức hoặc tổ chức hướng dẫn ôn tập nếu thấy cần thiết, phù hợp).

7. Tổ chức thi tuyển

Nội dung thi viết là nội dung bắt buộc trước khi đủ điều kiện tham gia phần thi trình bày Đề án. Việc tổ chức thi tuyển vận dụng thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Hội đồng thi tuyển chỉ đạo xây dựng mẫu đề cương và thang điểm chi tiết của Đề án để các thí sinh chuẩn bị.

8. Thẩm quyền xác định người trúng tuyển

Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi tuyển về kết quả thi trình bày Đề án, thủ trưởng sở, ngành, chủ tịch UBND cấp huyện báo cáo, trình Đảng ủy - tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; ban thường vụ quận, huyện, thị ủy xem xét, quyết định người trúng tuyển (không thực hiện bỏ phiếu kín) đối với người (hoặc nhiều người nếu số điểm bằng nhau) đạt điểm cao nhất trong số những người đạt 50 điểm trở lên.

9. Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục tiếp nhận, điều động công chức, viên chức theo quy định (nếu có) trước khi ban hành quyết định bổ nhiệm

Sau khi xác định được người trúng tuyển, trường hợp: (1) người trúng tuyển không công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội (trường hợp đề cử nguồn ngoài thành phố Hà Nội); hoặc (2) công chức thi vào chức danh viên chức;

hoặc (3) viên chức, cán bộ, công chức cấp xã thi vào chức danh công chức, sở, ban, ngành, UBND cấp huyện có văn bản báo cáo Sở Nội vụ để tiếp nhận, điều động công chức, viên chức theo quy định, nếu đạt kết quả thì thủ trưởng sở, ngành, chủ tịch UBND cấp huyện mới ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển theo thẩm quyền.

III. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển chịu trách nhiệm báo cáo UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) về tình hình, kết quả thi tuyển chức danh cán bộ, lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị theo quy định; các văn bản triển khai gửi Sở Nội vụ để theo dõi.

2. Trong quá trình các cơ quan, đơn vị tổ chức thi tuyển, đề nghị thông tin đến Sở Nội vụ để theo dõi. Trường hợp cần thiết, Sở Nội vụ cử đại diện dự, theo dõi trực tiếp đối với phần thi viết; phần thi trình bày Đề án và các nội dung khác.

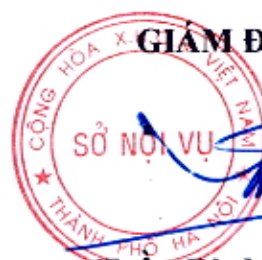
IV. Các mẫu văn bản tham khảo trong quá trình tổ chức thực hiện

1. Kế hoạch thi điểm thi tuyển chức lãnh đạo, quản lý (mẫu 01)
2. Thông báo thi tuyển chọn chức danh lãnh đạo, quản lý (mẫu 02)
3. Đơn đăng ký thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý (mẫu 03)
4. Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển (mẫu 04)
5. Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển (mẫu 05)
6. Quyết định thành lập bộ phận giúp việc (mẫu 06)
7. Thông báo tổ chức thi (mẫu 07)
8. Thông báo kết quả thi vòng 1, vòng 2 (mẫu 08)

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố xem xét, cho ý kiến chỉ đạo. *sv ngt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (đề b/c);
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- Các đ/c PGĐ Sở Nội vụ;
- Các phòng thuộc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCBC_{Long}(5b).



Trần Đình Cảnh

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN/HUYỆN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

hoặc

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

SỐ

....., ngày tháng năm 2023

Số: /KH-

KẾ HOẠCH

Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý
tại năm 2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

2. Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2020; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

3. Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp Phòng;

4. Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

5. Thông báo số 1124-TB/TU ngày 14/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về mô hình Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và kết quả thực hiện Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố;

6. Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

II. CÁC CHỨC DANH THI TUYỂN

1. Chức danh 1 ...

2. Chức danh 2 ...

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: Trưởng phòng thuộc Chi cục hoặc đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có thể được dự tuyển chức danh Chi cục trưởng hoặc Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp), Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI

VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Tổ chức thi viết

2. Tổ chức thi trình bày Đề án

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng/Phòng Tổ chức cán bộ/Phòng Nội vụ:

- Tham mưu thông báo việc thi tuyển trên các phương tiện thông tin theo quy định.

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi.

- Tham mưu trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị thành lập Hội đồng; Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban của Hội đồng và xây dựng quy chế thực hiện thi tuyển.

- Tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi.

- Tiếp nhận các bản Đề án do thí sinh dự thi nộp và chuyển (ngay sau khi nhận) đến các thành viên Hội đồng để nghiên cứu trước khi tổ chức phần thi Đề án.

- Thông báo kết quả thi viết, kết quả thi trình bày Đề án.

- Lấy ý kiến của Đảng ủy cơ quan.

- Hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục và tham mưu trình Giám đốc Sở quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển theo quy định.

2. Các đơn vị có người đăng ký thi tuyển:

Tạo điều kiện để người có đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

3. Công tác phục vụ:

Văn phòng có trách nhiệm đảm bảo nguồn kinh phí cho công tác tổ chức thi tuyển; đảm bảo về, an ninh trật tự, phương tiện hoạt động, hội trường phục vụ công tác thi tuyển; chủ động xây dựng dự toán thu, chi trình Sở Tài chính phê duyệt; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tuyển.

Nơi nhận:

- Thường trực QU/HU ... (nếu UBND quận/huyện tổ chức);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
hoặc
GIÁM ĐỐC

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN/HUYỆN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

hoặc

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

SỐ

....., ngày tháng năm 2023

Số: /TB-

THÔNG BÁO
Thi tuyển chọn chức danh

Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện...;

Sở .../ UBND quận/huyện ... thông báo việc thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý thuộc Sở .../ UBND quận/huyện ... như sau:

1. Các chức danh thi tuyển

Thi tuyển đối với 02 chức danh sau:

- Chức danh 1
- Chức danh 2

2. Đối tượng tham gia thi tuyển

3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

3.1 Tiêu chuẩn, điều kiện chung

3.2 Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

3.2.1. Đối với chức danh 1

3.2.2. Đối với chức danh 2

4. Nội dung, hình thức thi tuyển

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thi tuyển

5.1 Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

5.2 Thời gian tổ chức thi tuyển

Nơi nhận:

- Thường trực QU/HU ... (nếu UBND quận/huyện tổ chức);
- Sở Nội vụ (đề b/c);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
hoặc
GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý

Tôi tên là: _____ Nam, nữ:

Ngày sinh: _____

Dân tộc: _____

Hộ khẩu thường trú: _____

Chỗ ở hiện nay: _____

Điện thoại liên lạc: _____

Trình độ, chuyên ngành đào tạo: _____

Chức vụ, đơn vị công tác: _____

Sau khi nghiên cứu: (1) Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; (2) Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thi điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện...; (3) Thông báo thi tuyển chức danh...và các điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh:.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

1.

2.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

..., ngày tháng năm 2023

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN/HUYỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

hoặc

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

SỐ

....., ngày tháng năm 2023

Số: /TB-

THÔNG BÁO

Danh sách ứng viên dự thi chức danh..... và chức danh

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện...;

Căn cứ Thông báo thi tuyển chức danh

Sở .../ UBND quận/huyện ... thông báo danh sách ứng viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện thi tuyển các chức danh thuộc Sở.../UBND quận/huyện... như sau:

1. Đối với chức danh

- Ông....., sinh ngày , Phó Trưởng phòng.....
- Bà....., sinh ngày , Chuyên viên chính Phòng...

2. Đối với chức danh

- Ông....., sinh ngày , Phó Trưởng phòng.....
- Bà....., sinh ngày , Chuyên viên chính Phòng...

Trong quá trình tổ chức triển khai công tác thi tuyển, trường hợp nếu phát hiện ứng viên dự thi nào không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện thì sẽ xem xét đưa ra khỏi danh sách ứng viên dự thi và tiến hành xử lý trách nhiệm (nếu có) của cá nhân, tổ chức có liên quan theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực QU/HU(nếu UBND quận/huyện tổ chức);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
hoặc
GIÁM ĐỐC

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN/HUYỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

hoặc

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

SỐ

....., ngày tháng năm 2023

Số: /QĐ-

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh....
GIÁM ĐỐC SỞ .../ UBND QUẬN/HUYỆN...

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện...;

Căn cứ Thông báo thi tuyển chức danh....

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ / Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh.....gồm:

- 1.
- 2.
- 3.

Điều 2. Hội đồng thi tuyển thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố (ban hành kèm theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố) và Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện....

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở/ Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận/huyện, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ/Trưởng phòng Nội vụ, đơn vị có chức danh thi tuyển và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực QU/HU ... (nếu UBND quận/huyện tổ chức);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
hoặc
GIÁM ĐỐC

**HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
CHỨC DANH LÃNH ĐẠO,
QUẢN LÝ UBND
QUẬN/HUYỆN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

hoặc SỐ

....., ngày tháng năm 2023

Số: /QĐ-

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập các Ban của Hội đồng thi tuyển chức danh....

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI TUYỂN CHỨC DANHSỞ .../ UBND
QUẬN/HUYỆN...**

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

Căn cứ Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện...;

Căn cứ Thông báo thi tuyển chức danh....

Căn cứ Quyết định số /QĐ- ngày /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh....;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ / Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các Ban của Hội đồng thi tuyển chức danh.....và cử Tổ giúp việc, phục vụ gồm:

1. Ban ra đề thi

1.1

1.2

2. Ban coi thi

2.1

2.2.

3. Ban phách

3.1

3.2

4. Tổ giúp việc, phục vụ Hội đồng thi tuyển

4.1

4.2

4.3

Điều 2. Các Ban của Hội đồng thi tuyển thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở/ Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận/huyện, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ/Trưởng phòng Nội vụ, các thành viên Hội đồng thi tuyển và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực QU/HU(nếu UBND quận/huyện tổ chức);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI TUYỂN

