|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: **1217/**GDĐT-VPv/v Nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai |  *Thanh Oai, ngày 29 tháng 12 năm 2022* |

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Thanh Oai.

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 13371/VP-KGVX ngày 09/12/2022 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Thông báo số 1079/TB-UBND ngày 13/12/2022 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2023, Công văn số 4381/SGDĐT-VP ngày 14/12/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai hướng dẫn các đơn vị, trường học nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, như sau:

**I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT**

**1. Đối với cán bộ, công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 *(tức là từ ngày 29 thảng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quỷ Mão).*

**2. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở**

Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 19/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 *(tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão).*

**II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN**

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 24/CT-HU ngày 16/12/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ Huyện về việc tổ chức Tết Quý Mão năm 2023; Kế hoạch số 111-KH/HU ngày 16/12/2022 của Huyện ủy Thanh Oai về tồ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 của Huyện; các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Huyện và của Ngành.

2. Các nhà trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường; thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học dịp nghỉ tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ,... cho đơn vị.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đê phát sinh các đơn vị cần báo cáo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo cấp học.

4. Phối hợp các đơn vị liên quan tuyên truyền, giáo dục đến học sinh, sinh viên trọng tâm thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác.

5. Chế độ báo cáo: Lịch trực Tết của các đơn vị và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16/01/2023; Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi trước 09h00 ngày 27/01/2023 (mùng 6 Tết) và qua email: pgd-thanhoai@hanoiedu.vn.

Sau kỳ nghi Tết, các đơn vị khẩn trương ổn định nền nếp dạy, học và làm việc bình thường.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên; - UBND huyện;- Các đồng chí lãnh đạo Phòng;- Các trường MN, TH, THCS;- Lưu VT (Huy,02). | **TRƯỞNG PHÒNG** |
|  |  |