

Số: 252/GDĐT-THCS
V/v hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS
năm học 2023-2024

Thanh Oai, ngày 11 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Công văn số 1005/SGDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường trung học cơ sở tổ chức thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

A. YÊU CẦU

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GDĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục (CSGD) nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS và được thông báo công khai tới người học và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Các trường THCS hoàn thành nhiệm vụ dạy học cho học sinh lớp 9 phải theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GDĐT qui định;

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ học sinh, Hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành;

c) Tổ chức tốt công tác ôn tập, kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 đảm bảo hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp đúng tiến độ theo Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Giấy khai sinh (bản sao) hợp lệ;

b) Học bạ (bản chính); trường hợp học bạ bị thất lạc được Giám đốc Sở GDĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;

d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Mỗi trường THCS dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị đề nghị phòng GDĐT trình UBND huyện ra Quyết định thành lập.

- Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng của đơn vị, Thư ký, ủy viên gồm: Tổ trưởng chuyên môn, Ủy viên gồm tất cả các Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách Đội và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2023-2024. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

4. Lập danh sách người học đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp:

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi, học viên học hết chương trình bổ túc THCS từ 15 tuổi trở lên. Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ GDĐT.

- Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại).

- Người học không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, trừ học viên của trường, lớp mở cho người đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

b) Lập danh sách:

- Đối với người học đang học lớp 9 tại CSGD: Thủ trưởng CSGD chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Thủ trưởng CSGD thông báo công khai tại CSGD trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp THCS có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, CSGD lập Danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2a, lập riêng theo 3 loại).

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Các trường THCS: Từ ngày 17/5/2024 đến ngày 22/5/2024;

b) Phòng GDĐT: Hoàn thành việc duyệt Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS của các trường THCS để các trường THCS phải cấp xong Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS trước 31/5/2024, phục vụ công tác tuyển sinh.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1 điểm d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp xã, thị trấn.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: Người học viết đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn và hồ sơ chậm nhất là ngày 20/4/2023 tại các trường THCS đã học hoặc tại các trường THCS nơi cư trú.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do các trường THCS tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, các trường THCS xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý người học cấp giấy xác nhận loại tốt hoặc đã có tiến bộ về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước.

c) Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: Các trường THCS nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: Các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau).

d) Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ GDĐT - Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng trường THCS căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (Mẫu 6): Hiệu trưởng có học sinh lớp 9 chương trình THCS hoặc chương trình GDTX cấp cho mỗi người học

được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 số lượng 01 bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, không thu phí;

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GDĐT huyện cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS 01 bản;

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS hoặc sau thời điểm cấp bằng tốt nghiệp THCS (nếu có yêu cầu, người có quyền yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc được quy định tại Điều 30, Thông tư số 21/2019/TT- BGDDT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định tại khoản 2a Điều 10 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở GDĐT (Mẫu 1,2,3,4,5,6,7,8) và in biểu mẫu từ Hệ thống CSDL ngành.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Ngày 23/5/2024, các trường THCS nộp cho phòng GDĐT các hồ sơ:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3);

+ Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2a, gồm 3 loại);

+ Danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2b, gồm 3 loại);

+ Xét duyệt và gửi dữ liệu trên Hệ thống CSDL ngành tới Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS, danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ vĩnh viễn tại Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các trường THCS.

- Các loại hồ sơ khác có liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THCS thời hạn lưu trữ 02 năm.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Trước 17/4	Người học chưa tốt nghiệp THCS năm học trước nộp đơn và hồ sơ tại các trường THCS đã học hoặc các trường THCS nơi cư trú
22/4 - 23/4	Kiểm tra văn hóa diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước
Trước 26/4	Các trường gửi danh sách hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu) qua hòm thư baosonlinh@gmail.com
06/5	Các trường THCS nhận các quyết định xét tốt nghiệp



07/5	8h00:- Kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp THCS (theo phân công gửi kèm) - Các trường THCS thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ (nếu có)
10/5	Các trường THCS hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS
17/5 - 22/5	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc
23/5	Các trường THCS nộp phòng GDĐT: tờ trình, danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2), biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3), danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại).
24/5 – 31/5	- Phòng GDĐT phê duyệt - Các trường THCS cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời
Trước 14/6	Phòng GDĐT nộp Sở: Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS (02 bản), Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS, Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (02 bản) và Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS.

Phòng GDĐT yêu cầu các trường THCS nghiêm túc triển khai thực hiện đề công tác xét tốt nghiệp THCS đạt được các yêu cầu đề ra. Trong thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS, Phòng GDĐT sẽ thành lập các đoàn kiểm tra tại các Hội đồng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT (Nam, 03).

