

KẾ HOẠCH

TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024;

Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 759/SGDDT-QLT ngày 14/3/2025 của Phòng Quản lý thi-Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 18/KH-GDDT ngày 24/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026. Trường THCS Thanh Văn xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập THCS.
2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.
3. Tuyển sinh 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6.
4. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và xây dựng chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.
5. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.
6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước Thủ trưởng đơn vị; Thủ

trường đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Phối hợp với UBND các xã Thanh Văn tổ chức điều tra số trẻ trong độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh, số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của trường trên địa bàn phải được UBND và Công an xã xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với UBND huyện trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

2. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3. Nội dung kế hoạch tuyển sinh bao gồm:

- Địa bàn tuyển sinh, dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh;
- Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh;
- Quy định về số học sinh/lớp, số lớp của trường;
- Hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh;
- Chuẩn bị đội ngũ giáo viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh nghiêm túc theo đúng quy định, thực hiện quy chế công khai và chế độ thông tin báo cáo theo quy định;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. **Chỉ tiêu tuyển sinh:** 129 – Số lớp: 04 lớp.

2. **Địa bàn tuyển sinh:** theo tuyến tuyển sinh trên địa bàn xã Thanh Văn.

3. **Đối tượng:** học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

4. **Tuổi tuyển sinh**

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2014*)
- Những trường hợp đặc biệt:

Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

5. **Phương thức tuyển sinh:**

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

6. **Hồ sơ tuyển sinh**

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu M02) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

7. Thời gian tuyển sinh

7.1. Cấp Mã tuyển sinh: hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2025.

7.2. Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:** từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.
- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

* Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- Sau ngày 18/7/2025 tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép trường tuyển sinh bổ sung cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025;

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M03) học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh), sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

C. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã Thanh Văn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hướng dẫn.

2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống

YÊN T
TRƯỜNG
UNG H
CƠ SỞ
THANH V.
10 * 10

giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, ... theo mẫu M01); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNEID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Tham mưu đề xuất thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt khi đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

9. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và

cha mẹ học sinh.

10. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

11. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

12. Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt.

D. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo tiến độ thực hiện tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chậm nhất ngày 24/3/2025: rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành (*số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú*) nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh, đề xuất danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai.

- Ngày 27/3/2025: Ban hành kế hoạch tuyển sinh (*kèm theo phân tuyến và chỉ tiêu tuyển sinh*).

- Ngày 27/3/2025: Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT để phê duyệt.

- Ngày 28/3/2025: nhận Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt.

- Từ ngày 27/3/2025 đến ngày 30/5/2025 công khai kế hoạch tuyển sinh, hoàn thành cấp mã cho học sinh; Công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi tuyển sinh trực tuyến ít nhất 15 ngày.

2. Tổ chức tuyển sinh:

- Từ ngày 07 đến 09/7: Tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 12/7 đến 18/7: Tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2025: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 28/7/2025: Nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của Trường THCS Thanh Văn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Website của đơn vị;
- Lưu VT (Long 3)

HIỆP TRƯỞNG



Trần Việt



Phụ lục

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số 41/KH-THCSTV ngày 27/3/2025 của Trường THCS Thanh Văn)

Thời gian	Nội dung
Chậm nhất 24/3/2025	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...).
	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.
27/3/2025	Nộp dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
27/3/2025	Nộp bản chính KH tuyển sinh (2 bản- đóng quyển) – Phòng GD phê duyệt. Công bố Kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.
Trước 31/5/2025	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.
Từ 31/5 đến 12/7/2025	Tổ chức tuyển sinh, đồng thời cập nhật trực tiếp hồ sơ học sinh lên hệ thống hỗ trợ tuyển sinh.
10/6/2025	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1).
Trước 14/6/2025	Hoàn thiện cập nhật điều chỉnh phân tuyến, chỉ tiêu trong Hệ thống tuyển sinh (nếu có)
17/6/2025	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2).
Từ 07- 09/7/2025	Tuyển sinh trực tuyến: từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.
Từ 12/7- 18/7/2024	Tuyển sinh trực tiếp.
Chậm nhất 19/7/2025	Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.
	Báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Từ 21/7- 22/7/2025	Tuyển sinh trực tiếp (đợt bổ sung - nếu có).
Chậm nhất 23/7/2025	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.