

Số: 48 /KH-THCSTV

Thanh Văn, ngày 15 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND Thành phố về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 02/4/2024 về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 963/SGDDĐT-QLT ngày 3/4/2024 của Phòng Quản lý thi- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Kế hoạch số 307/KH-GDDĐT ngày 13/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Trường THCS Thanh Văn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 trên địa bàn xã Thanh Văn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập THCS trên địa bàn.
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.
- Tuyển 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn tuyển sinh được vào học lớp 6.
- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, xây dựng chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Công khai kế hoạch

tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động, quỳên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng

* Phương thức: Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định

* Đối tượng, địa bàn tuyển sinh:

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học có hộ khẩu thường trú (tạm trú) trên địa bàn xã Thanh Văn và có nhu cầu học tại Trường THCS Thanh Văn và có hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp học sinh có nhu cầu đăng kí dự xét vào lớp 6 tại Trường THCS Nguyễn Trực - Thị trấn Kim Bài theo đề án của Trường THCS Nguyễn Trực - Kim Bài, CMHS vẫn đăng kí tuyển sinh trực tuyến (trực tiếp) theo đúng tuyến tuyển sinh khi nộp hồ sơ CMHS nộp một đơn dự tuyển vào Trường THCS Nguyễn Trực - Thị trấn Kim Bài (theo mẫu do nhà trường cung cấp).

2. Độ tuổi dự tuyển

- Tuổi của HS vào lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013)

- Những trường hợp đặc biệt:

* Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp tiểu học;

* HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn ba tuổi so với tuổi quy định.

+ HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Hồ sơ dự tuyển gồm:

+ Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do Hội đồng tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Bản chính học bạ Tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình Tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- + Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Từ ngày 07/7/2024 đến ngày 09/7/2024.

4.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2024 đến ngày 18/7/2024.

- Trong thời gian tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh lập danh sách (*theo mẫu 02*) học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an xã để rà soát, xác minh. Sau khi có kết quả xác minh của Công an xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh thông tin kịp thời cho cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để biết để đảm bảo đúng quy định.

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2024.

- Sau ngày 18/7/2024 nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo xin tuyển sinh bổ sung.

4.3. Tuyển sinh bổ sung (nếu có): từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024; Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu: Tổng số 134 học sinh; Số lớp: 04; Số học sinh/lớp: 34.
- Địa bàn: Đang cư trú, sinh sống trên địa bàn xã Thanh Văn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

- Đ/c Trần Việt – Chủ tịch HĐ: Phụ trách chung
- + Lập kế hoạch tuyển sinh, phân công nhiệm vụ.
- + Phối kết hợp với UBND xã, phụ huynh làm tốt công tác tuyển sinh.
- + Liên hệ với đài phát thanh xã để thông báo kế hoạch tuyển sinh.
- Đ/c Đặng Huyền Chinh – Phó Chủ tịch HĐ: Chỉ đạo thành viên hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh đối chứng các nội dung đảm bảo tính thống nhất của

hồ sơ.

- Đ/c Nguyễn Thị Mai – Thư kí: Tổng hợp hồ sơ hồ sơ, báo cáo tuyển sinh
- Đ/c Quang Thu Hiền – Nhân viên: Lập danh sách học sinh dự tuyển, các loại báo cáo của công tác tuyển sinh, mẫu đơn.
- Đ/c Thái Kim Cúc, Ngô Thị Liên: tiếp đón, chỉ dẫn và hướng dẫn phụ huynh học sinh thôn Bạch Nao đến làm công tác tuyển sinh.
- Đ/c Trương Thị Quyên, Phạm Thị Biền: tiếp đón, chỉ dẫn và hướng dẫn phụ huynh học sinh thôn Úc Lý đến làm công tác tuyển sinh.
- Đ/c Phạm Thị Liên, Trần Thị Thúy: tiếp đón, chỉ dẫn và hướng dẫn phụ huynh học sinh thôn Quan Nhân đến làm công tác tuyển sinh.
- Đ/c Trần Thị Quyên: tiếp đón, chỉ dẫn và hướng dẫn phụ huynh học sinh thôn Tam Đa đến làm công tác tuyển sinh.
- Đ/c Vương Thu Hường – Nhân viên y tế:
 - + Phục vụ công tác y tế.
 - + Công tác phòng chống dịch...
- Đ/c Nguyễn Thị Thúy Long: đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền phục vụ cho Hội đồng tuyển sinh.
- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương - Kế toán: văn phòng phẩm, kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh.
- Đ/c Trương Tư Thế: đảm bảo công tác an ninh, an toàn trong thời gian tuyển sinh.

2. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.
- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến.
- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 và

thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Chế độ báo cáo

- Đăng ký chỉ tiêu và gửi dự kiến Hội đồng tuyển sinh về PGD (qua gmail): 25/4/2024.

- Gửi Kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT Thanh Oai: 17/5/2024:

- Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh ngày 18/7/2024;

- Lập tờ trình xin tuyển sinh bổ sung: ngày 19, 20/7/2024

- Tuyển sinh bổ sung ngày 21, 22/7/2024.

- Ngày 25/7/2024: Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trên địa bàn xã Thanh Văn năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Thanh Văn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND xã;
- Lưu: VT (Long 03).



HIỆU TRƯỞNG
TRẦN VIỆT